

WOJEWÓDZKI SZPITAL OBSERWACYJNO ZAKAŻNY IM. TADEUSZA BROWICZA

ul. Św. Floriana 12 85-030 Bydgoszcz
centrala tel. 52 325-56-00 fax.52 32-55-664
sekretariat@wsoz.pl

Bydgoszcz 21.03.2024r.

Nr postępowania 02/2024

Zapytanie ofertowe

„Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych dla WSOZ w Bydgoszczy”

Zamawiający Wojewódzki Szpital Obserwacyjno – Zakaźny im. Tadeusza Browicza z siedzibą w Bydgoszczy, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego” na podstawie wyboru wykonawcy zgodnie z regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

I. Zamawiający

Nazwa: Wojewódzki Szpital Obserwacyjno – Zakaźny im. Tadeusza Browicza

Adres: 85-030 Bydgoszcz, ul. Św. Floriana 12

KRS_0000063531 ; NIP_554-22-12-988; REGON_000979188

Telefon: 52_325-56-00; Faks: 52_325-56-50 ; E-mail: sekretariat@wsoz.pl

Strona internetowa: www.wsoz.pl

1. Przedmiot zapytania ofertowego stanowi sukcesywny zakup oraz sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Szpitala Obserwacyjno – Zakaźny im. Tadeusza Browicza w Bydgoszczy. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań (części). Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Pakiet nr 1 – Tonery, bębny do drukarek;

Pakiet nr 2 – Tonery do drukarki Samsung ML-1660;

Pakiet nr 3 – Tusze do drukarek atramentowych;

Pakiet nr 4 – Artykuły papiernicze i biurowe;

Pakiet nr 5 – Papiery.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV 30190000-7: Różny sprzęt i artykuły biurowe.

3. Zamawiający wymaga by Wykonawcy przystępujący do niniejszego Zapytania Ofertowego spełniali następujące warunki:

Opis przedmiotu zamówienie tonery i tusze.

a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Szpitala Obserwacyjnego - Zakaźnego im. Tadeusza Browicza

b) Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typy urządzeń, jakimi dysponuje zamawiający, wydajność oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry z wyłączeniem pozycji, w których zamawiający wymaga oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 3) Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faksów, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e mailem lub faksem) przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
- 5) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- 6) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 7) Ilości wskazane w załączniku nr 2 do zaproszenia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli.
- 8) Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego, przez okres 12 miesięcy obowiązywania umowy.
- 9) Wielkość każdej dostarczanej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
- 10) Składanie zamówień na materiały eksploatacyjne będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) bądź faksu.
- 11) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po

zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.

4. Oferty muszą być kompletne, tzn. Wszystkie pozycje (wiersze i kolumny) w formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2) muszą być wypełnione. Nie ujęcie wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2023r. Poz. 1605) – do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy PZP, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Z 2020r poz. 1740).

3. Na podstawie art. 7 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 2018 r. o o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. Z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. O rachunkowości (Dz. U. 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt 1-3 powyżej.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Czas obowiązywania umowy – sukcesywne świadczenie usługi przez **12 miesięcy**.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1) Formularz oferty – wedle załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

2) prawidłowo wypełniony i podpisany zał. nr 2 formularz asortymentowo – cenowy (uwaga wszystkie pola muszą być wypełnione).

3) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

4) oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

5) odpowiedni dokument rejestrowy (KRS, CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *jeżeli dotyczy*;

Niniejsze wyżej opisywane dokumenty i oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia (z wyłączeniem pkt. 5) – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana (opatrzona podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w formie elektronicznej/postaci elektronicznej)

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty, a sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena ofertowa, jak również ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji z przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa brutto zaproponowana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) musi obejmować wszystkie części składowe oraz wszelkie podatki i zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, że cena będzie ostateczna.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń warunków określonych w niniejszym zapytaniu.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do 03.04.2024 r., do godz. 9:00

w wersji elektronicznej na adres e-mail: a.renk@wsoz.pl

Otwarcie ofert nastąpi 03.04.2024 r. o godz. 9:10

VI. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryteriami oceny ofert jest: cena.

- Cena – 100%

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C – liczba punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium cena oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, adres wykonawcy oraz cenę, którego ofertę wybrano oraz zamieści informacje, o których mowa wyżej na swojej stronie internetowej.

2. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy,

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VIII. Pozostałe informacje:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w dowolnym momencie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą wedle wzoru umowy stanowiący załącznik nr 5

IX. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji związanych z postępowaniem jest:

p. Adam Renk – Inspektor ds. zamówień publicznych tel. 52/32 55 682, fax. 52/32 55 664, email: a.renk@wsoz.pl

X. Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy;
- załącznik nr 3 – oświadczenie;
- załącznik nr 4 – oświadczenie;
- załącznik nr 5 – wzór umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA – dotyczy osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Obserwacyjno - Zakaźny im. T. Browicza w Bydgoszczy, ul. Św. Floriana 12, 85-030 Bydgoszcz;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Administratora jest Marta Adamczyk - Dąbrowska, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: iodo@wsoz.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,

stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu :
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO ;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO .

Formularz oferty

Syg. postępowania 02/2024

1. Nazwa wykonawcy

2. Adres wykonawcy

3. NIP KRS Regon

4. Osoba/osoby upoważnione do podpisania umowy

5. Osoba do współpracy w trakcie realizacji umowy Tel.

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

Pakiet nr 1 za kwotę:

Cenę netto.....zł (słownie złotych))

Cenę brutto zł (słownie złotych.....))

Pakiet nr 2 za kwotę:

Cenę netto.....zł (słownie złotych))

Cenę brutto zł (słownie złotych))

Pakiet nr 3 za kwotę:

Cenę netto.....zł (słownie złotych))

Cenę brutto zł (słownie złotych))

Pakiet nr 4 za kwotę:

Cenę netto.....zł (słownie złotych))

Cenę brutto zł (słownie złotych))

Pakiet nr 5 za kwotę:

Cenę netto.....zł (słownie złotych))

Cenę brutto zł (słownie złotych))

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

7. Potwierdzam termin realizacji dostawy częściowej w ciągu do 7 dni od otrzymania zlecenia

8. Wyrażam zgodę na warunki płatności - 60 dni

9. Wykaz oświadczeń dołączonych do oferty

.....
.....
.....

Załącznik nr 3

Wykonawca:

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tryb zapytania ofertowego pn. „**Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych dla WSOZ w Bydgoszczy**”, znak sprawy **02/2024**, prowadzonego przez **Wojewódzki Szpital Obserwacyjno – Zakątny im. Tadeusza Browicza w Bydgoszczy** ul. Św. Floriana 12, 85-030 Bydgoszcz, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 1 pkt.3 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U. 2022 poz. 835.

dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa firmy/firm
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL/KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....
.....

OŚWIADCZENIE:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne: „Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych dla WSOZ w Bydgoszczy”– nr sprawy: 02/2024 oświadczam, że posiadam stosowne kwalifikacje i wiedzę niezbędną do prawidłowego wykonania dostawy będącej przedmiotem postępowania.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis)