*До Політики інформаційної безпеки*

**Інформація для пацієнтів**

**Щодо обробки персональних даних пацієнтів**

**В губернській обсерваторії та інфекційній лікарні ім. Тадеуша Бровича в Бидгощі**

**Від 25 травня 2018 року**

**Та суміжні права**

Відповідно до ст. 13 сек. 1 і сек. 2 загального положення про захист персональних даних від 27 квітня 2016 року, Wojewódzki Szpital Obserwacyjne-Zakaźny im. Тадеуш Бровіч у Бидгощі повідомляє, що:

**АДМІНІСТРАТОР ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ЦЕ:**

Губернська обсерваторія та інфекційна лікарня ім. Тадеуша Бровича в Бидгощі

Вул. Св. Флоріана 12, 85-030 Бидгощ,

Телефон: +48 52 325 56 00

**ІНСПЕКТОР ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ЦЕ:**

Марта Зєлінська-Адамчик, магістр

До інспектора можна зв’язатися з будь-якого питання, пов’язаного з обробкою даних

В губернській обсерваторії та інфекційній лікарні ім. Тадеуша Бровича в Бидгощі

Вул. Св. Флоріана 12, 85-030 Бидгощ,

Телефон: 52 325 56 00 e-mail: [iodo@wsoz.pl](mailto:iodo@wsoz.pl)

**ОСНОВИ ТА ЦІЛІ ОБРОБКИ ДАНИХ**

Персональні дані Пацієнта будуть оброблятися:

* 1. з метою надання медичних послуг для збереження, збереження, відновлення або покращення здоров'я та для інших медичних заходів, що виникають у результаті лікувального процесу, або окремих положень, що регулюють принципи їх здійснення, відповідно до ст. 9 сек. 2 ч. GDPR, у зв’язку з чинним законодавством, зокрема Законом від 6 листопада 2008 р. Про права пацієнта та Уповноваженого з прав пацієнта Законом від 28 квітня 2011р. Про інформаційну систему в охороні здоров'я, Закон від 27 серпня 2004 року про медичні послуги, що фінансуються з державних коштів, Закон від 15 квітня 2011 року про медичну діяльність.
  2. Через систему відеоспостереження (зображення) з метою захисту закладу та майна, підвищення безпеки на території Лікарні та надання можливості виявити поведінку, яка завдає шкоди Лікарні чи її пацієнтам або завдає їх збиткам, відповідно до ст. 6 сек. 1 буква f. GDPR.
  3. На підставі згоди, лише для мети та обсягу, зазначених у змісті згоди, наданої відповідно до ст. 9 сек. 2 буква а. GDPR).

Надання даних з метою, зазначеною у розд. 1. Є обов'язковим і випливає із закону. Ненадання даних може призвести до неможливості надання медичних послуг, що може призвести до ненадання медичних послуг.

Надання даних, отриманих на основі згоди, є добровільним, але ненадання їх може призвести до неможливості досягнення мети, для якої була надана згода.

**СПІЛЬНІ ДАНІ**

Дані можуть бути доступні уповноваженим законодавством суб’єктам або органам, а також на підставі договорів доручення, зокрема:

* особи, уповноважені пацієнтом на отримання медичної документації або на отримання інформації про стан свого здоров’я,
* Національний фонд охорони здоров’я
* інші суб'єкти, що надають медичні послуги, якщо ці дані необхідні для забезпечення безперервності медичних послуг,
* Повітові санітарні інспекції та губернські санепідемстанції,
* постачальники ІТ-систем та ІТ-послуг,
* суб'єкти, що надають послуги з архівування медичної документації,
* інші суб'єкти та органи, уповноважені ст. 26 Закону від 06.11.2008р. про права пацієнта та Уповноваженого з прав пацієнта або на підставі інших нормативних актів.

Дані моніторингу можуть бути доступні іншим суб’єктам або органам, уповноваженим відповідно до положень законодавства, у тому числі поліції, якщо вони можуть бути доказом у провадженні.

**ПЕРІОД ЗБЕРІГАННЯ ДАНИХ**

Строк зберігання даних випливає зі ст. 29 сек. 1 Закону від 06.11.2008р. про права пацієнта та Уповноваженого з прав пацієнта і становить 20 років з моменту закінчення календарного року, в якому було зроблено останній запис, за винятком:

* + 1. Медична документація у разі смерті хворого внаслідок тілесного ушкодження або отруєння, яка зберігається протягом 30 років з кінця календарного року, в якому настала смерть.
    2. Медична документація, що містить дані, необхідні для моніторингу долі крові та її компонентів, які зберігаються протягом 30 років з моменту закінчення календарного року, в якому зроблено останній запис.

3.Рентгенівські знімки, що зберігаються поза медичною документацією пацієнта, які зберігаються протягом 10 років з кінця календарного року, в якому було зроблено знімок.

4.Направлення на обстеження або призначення лікаря, які зберігаються на період:

А) 5 років, рахуючи з кінця календарного року, в якому надавалися медичні послуги, що є предметом направлення або призначення лікаря,

Б) 2 роки з моменту закінчення календарного року, в якому було видано направлення, - якщо медична послуга не була надана у зв'язку з неповідомленням пацієнта у встановлений термін, якщо пацієнт не отримав направлення.

1. Медичні книжки на дітей віком до 2 років, які зберігаються протягом 22 років.

Термін зберігання даних, оброблених за допомогою відеомоніторингу, становить максимум 60 днів, якщо записи зображень не є доказом у провадженні або не встановлено, що вони можуть бути доказом у провадженні – у цьому випадку строком зберігання даних є продовжено до строку, передбаченого законом.

**ПРАВА, ПОВ'ЯЗАНІ З ОБРОБКОЙ ДАНИХ**

Ви маєте право на умовах, викладених у GDPR:

А) запити адміністратора на доступ до вмісту його персональних даних,

Б) вимагати їх виправлення,

В) вимагати їх видалення, якщо чинне законодавство не вимагає зберігання даних,

Г) запити на обмеження їх обробки,

e) заперечення проти обробки,

f) переносимість даних,

g) відкликати згоду в будь-який час без впливу на законність обробки на основі згоди до її відкликання, за винятком ситуацій, коли необхідність подальшої обробки даних випливає з зобов'язань, встановлених законом,

з) подати скаргу до контролюючого органу, тобто до Голови Управління із захисту персональних даних, якщо ви вважаєте виправданим те, що персональні дані обробляються всупереч Загальному регламенту захисту даних.